

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ председателя правления  
МОО «Столичная лига мини-  
футбола»  
от 25.08.2019 № 3 \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о детско-юношеской школе «SLMF Kids»**

### **1. Общие положения**

1.1. Детско-юношеская футбольная школа «SLMF Kids» (далее – Школа) является структурным подразделением Местного общественного объединения «Столичная Лига мини-футбола» (далее – МОО «SLMF»).

1.2. Школа действует в соответствии с Уставом МОО «SLMF», а именно её деятельность направлена на организацию учебно-тренировочного и воспитательного процесса, осуществление разносторонней физической и специальной мини-футбольной (футбольной) подготовки, укрепления здоровья и личностного развития занимающихся, воспитание у них трудовых и нравственных качеств, популяризации мини-футбола (футбола) среди населения Республики Беларусь.

1.3. Школа, как структурное подразделение, создаётся и ликвидируется решением Правления МОО «SLMF». Штатное расписание Школы утверждается председателем правления МОО «SLMF» по согласованию с правлением МОО «SLMF».

1.4. Основное направление работы Школы – спортивно-развивающее.

### **2. Основные задачи работы Школы**

2.1. Школа призвана способствовать привлечению детей к систематическим занятиям мини-футболом (футболом), формированию у них здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных результатов сообразно способностям.

2.2. Школа может оказывать всестороннюю помощь дошкольным учреждениям, общеобразовательным школам и иным учреждениям в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2.3. Критериями оценки деятельности Школы на различных этапах подготовки являются:

очевидный прогресс в футбольном развитии ребёнка: физическом, техническом, тактическом;

стремление самого ребёнка заниматься и развиваться дальше;

сохранение и увеличения численного состава занимающихся в Школе;

выполнение учебных программ Школы;

завоевание призовых мест сборными командами Школы в различных турнирах;

приглашение воспитанника Школы SLMF Kids в детско-юношеские группы подготовки профессиональных Школ по мини-футболу (футболу) Республики Беларусь.

### 3. Комплектование школы, условия зачисления и порядок оплаты

3.1. Комплектование школы добровольное, производится посредством личных контактов тренеров, администраторов и руководства Школы с населением (родителями), Интернет-ресурсов МОО «SLMF», рекламных акций, а также личной инициативы родителей. В Школу зачисляются для прохождения обучения только дети членов МОО «SLMF».

3.2. Школа обеспечивает зачисление всех желающих заниматься мини-футболом (футболом), проживающих на территории г. Минска и области, не имеющих медицинских противопоказаний, дошкольников и учащихся образовательных школ.

3.3. При зачислении в Школу необходимо предоставить заявление установленного образца одного из родителей, копию свидетельства о рождении, медицинскую справку от врача – педиатра поликлиники или образовательного учреждения с отсутствием противопоказаний к занятиям футболом.

3.4. Минимальный возраст для зачисления в группы начальной подготовки составляет не менее 3 (трёх) лет, максимальный – 9 (девять) лет.

3.5. В целях компенсации затрат, связанных с выполнением функций, возложенных на Школу, родители, чьи дети зачислены в Школу, уплачивают целевые взносы, размер и порядок оплаты которых определяется решениями Правления МОО «SLMF».

3.6. До зачисления ребенка в Школу с ним может быть проведено первое пробное занятие, за которое целевой взнос не взимается.

3.7. В целях покрытия расходов, связанных с деятельностью Школы, установлены следующие виды целевых взносов:

- разовый целевой взнос за участие в одном тренировочном занятии;
- целевой взнос за посещение тренировочных занятий на протяжении календарного месяца (8-12 тренировочных занятий в зависимости от плана тренировочных занятий) – абонемент (см.рис.);
- целевой взнос за участие в соревновании;
- иные целевые взносы, устанавливаемые решениями Правления МОО «SLMF» в случае возникновения непредвиденных расходов, связанных с деятельностью Школы.



дата занятия, подпись тренера	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

3.8. многодетные семьи (при предъявлении соответствующего удостоверения), а также дети, оставшиеся без попечения родителей в связи с лишением их родительских прав, которые обучаются в специализированных школах-интернатах, целевые взносы уплачивают в пониженном размере, который определяется решением Правления МОО «SLMF».

3.9. Целевые взносы оплачиваются до начала тренировочных занятий. Оплата производится до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будут проходить занятия.

3.10. В случае отказа от дальнейших занятий в Школе уплаченные целевые взносы не возвращаются.

3.11. Пропуск тренировочных занятий допускается только в случае болезни (родителями предоставляется соответствующая справка) или по уважительной причине (родителями пишется заявление с указанием причины пропуска занятий). В этих случаях тренировочные занятия переносятся на иной период. В иных случаях тренировочные занятия не переносятся и целевые взносы не возвращаются.

#### 4. Организация учебно-тренировочного процесса

4.1. Учебный год (занятия) в Школе начинается с 1 сентября.

4.2. Утверждение состава членов-учащихся производится приказом председателя Правления МОО «SLMF» ежегодно, один раз в квартал с начала учебного года.

4.3. Учебно-тренировочные занятия проводятся по программе подготовки футболистов Школы.

4.4. Спортивный зал, инвентарь и оборудование предоставляется Школой.

4.5. Места проведения (спортивные залы) тренировочных занятий, количество учебных групп, расписание занятий, нагрузка тренеров-преподавателей определяется руководством Школы.

4.6. В каникулярное время могут организовываться учебно-тренировочные сборы для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся.

4.7. В отдельных случаях график занятий в разные месяцы может меняться (зависит от условий арендодателей), о чём руководство Школы уведомляет родителей занимающихся заблаговременно.

4.8. Не реже 1 раза в 2 месяца руководство Школы или тренерский состав должны организовать соревновательные игры или турниры.

4.9. По результатам работы групп, формируется сборная команда SLMF Kids, которая участвует в различных детско-юношеских турнирах г.Минска и области.

#### 5. Система мотивации занимающихся.

5.1. В Школе внедрена система мотивации занимающихся детей с целью воспитания у ребёнка стремления выкладываться на полную силу и за свой труд получать вознаграждение.

5.2. В конце каждого занятия, в зависимости от стараний (главный критерий оценки) ребёнка, тренер-преподаватель выдаёт «валюту» Школы – KID Coin (см. рис.), которую ребёнок сможет обменять на различные футбольные аксессуары, предложенные Школой.



**- KIDS COIN**

## 6. Руководство и штаты Школы.

6.1. Школу возглавляет Председатель правления МОО «SLMF» (далее – Председатель). Председатель несёт ответственность за состояние и организацию всей учебно-тренировочной, воспитательной и административно-хозяйственной работы, подбор и расстановку кадров тренерско-преподавательского состава и административно – хозяйственного персонала, назначает и увольняет работников в установленном законом порядке.

В штатный состав могут включаться должности администраторов, тренерско-преподавательского состава, иные штатные должности, необходимые для выполнения функций, возложенных на Школу.

6.2. Администратор назначается и освобождается от должности Председателем.

6.3. Администратор контролирует учебно-тренировочный процесс Школы, ведёт приём (сбор документов) и учёт занимающихся, принимает целевые взносы, ведёт переговоры с организациями от имени Школы, осуществляет поиск новых площадок (спортивных залов) для занятий, составляет расписание занятий, комплекзует (по согласованию с Председателем) тренерский состав, контактирует с родителями занимающихся по всем вопросам деятельности Школы, информирует родителей занимающихся об изменениях в работе школы, вносит предложения Председателю о нуждах Школы и улучшении её работы, 1 (один) раз в квартал заслушивает тренерский состав Школы о результатах работы.

6.4. Тренерско-преподавательский состав Школы комплектуется из числа специалистов имеющих образование по специальности «физическая культура и спорт», а при его отсутствии имеющие квалификационную категорию тренера – преподавателя по спорту.

## 7. Обязанности тренеров Школы

7.1. Быть примером для своих воспитанников, соблюдать морально-нравственный облик педагога.

7.2. Вести документацию учебных групп, согласно утверждённых форм.

7.3. Проводить занятия только в тренировочной форме Школы (дресс -код).

7.4. Один раз в квартал предоставлять руководству Школы отчеты о проделанной работе.

## 8. Права и обязанности членов-учащихся и их родителей

8.1. Дети, занимающиеся в Школе, обязаны:  
сочетать тренировочные занятия с успешной учёбой;  
систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину;  
постоянно повышать свои теоретические знания и физическую подготовленность;  
активно участвовать в мероприятиях, проводимых Школой;  
выступать в соревнованиях;  
быть активным помощником тренера и преподавателя физкультуры в своём учебном учреждении школе;  
строго соблюдать требования медицинского контроля;  
бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

8.2. Дети, занимающиеся в Школе, имеют право бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими Школе.

8.3. За спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в спортивной жизни Школы занимающиеся поощряются ценными подарками, грамотами, дипломами и другими видами поощрений.

## 9. Имущество Школы

9.1. Инвентарь, оборудование Школы формируется за счёт имущества, закреплённого за МОО «Столичная Лига мини-футбола».

## 10. Документация Школы

10.1. Деятельность Школы регламентируют следующие локальные акты:

Устав МОО «Столичная Лига мини-футбола»;  
настоящим положением;  
расписание учебных занятий Школы;  
правила поведения во время тренировочных занятий Школы детей и их родителей;  
должностные инструкции тренеров-преподавателей Школы;

иные приказы и решения руководства школы, правления МОО «SLMF».

## 11. Информационная политика Школы

11.1. Вся информация, касающаяся организации и деятельности Школы размещается на следующих Интернет-ресурсах:

- [www.slmfkids.by](http://www.slmfkids.by)
- <https://vk.com/slmfkids>
- [www.instagram.com/slmf\\_kids/](http://www.instagram.com/slmf_kids/)

## 12. Ответственность.

12.1. Школа не несёт ответственности за утерянное или забытое имущество детей и их родителей в спортивных залах.